

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педсовета
ЧУ ДПО «Автопрестиж»


Протокол № 1 от 10.02.2021 г
10 февраля 2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ДПО «Автопрестиж»

Т.А. Курюмова

10 февраля 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОПРЕСТИЖ»

г. Кунгур

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ЧУ ДПО «Автопрестиж», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «Автопрестиж», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ЧУ ДПО «Автопрестиж».

1.3. Педагогический совет ЧУ ДПО «Автопрестиж» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧУ ДПО «Автопрестиж», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ЧУ ДПО «Автопрестиж», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ЧУ ДПО «Автопрестиж».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧУ ДПО «Автопрестиж».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧУ ДПО «Автопрестиж» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧУ ДПО «Автопрестиж» .

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и

программам, по которым осуществляется обучение в ЧУ ДПО «Автопрестиж»

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧУ ДПО «Автопрестиж»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧУ ДПО «Автопрестиж», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧУ ДПО «Автопрестиж», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУ ДПО «Автопрестиж», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧУ ДПО «Автопрестиж».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧУ ДПО «Автопрестиж», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с вопросами состояния охраны труда в ЧУ ДПО «Автопрестиж».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя ЧУ ДПО «Автопрестиж», заместителей руководителя, методистов, секретарей учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ЧУ ДПО «Автопрестиж» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ЧУ ДПО «Автопрестиж». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ЧУ ДПО «Автопрестиж».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ЧУ ДПО «Автопрестиж».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ЧУ ДПО «Автопрестиж».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧУ ДПО «Автопрестиж» после утверждения их руководителем ЧУ ДПО «Автопрестиж».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 5 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.